

三亚市教育研究培训院文件

三教研训〔2022〕15号

三亚市教育研究培训院 关于组织开展三亚市中小学卓越教师（校长） 工作室期满考核工作的通知

各区教育局、育才生态区管委会教育科技卫健局，市直属学校：

为加强我市中小学卓越校长教师（校长）工作室的管理，不断提升工作室建设的效果和质量，根据《三亚市中小学“好校长、好教师”培养工程实施方案（2018-2022）》《三亚市中小学卓越教师（校长）工作室管理及考核实施办法（试行）》等文件要求，经研究，我院决定对我市2019—2022年度中小学卓越校长（教师）工作室进行期满考核。现就有关事项通知如下：

一、考核对象

本次考评工作主要针对我市5个中小学卓越校长工作室和25个中小学卓越教师工作室。具体名单见附件1。

二、考核内容

（一）工作室建设。主要包括考评工作室方案、制度建设、档案管理、经费管理等情况。

（二）工作室活动。主要包括考评工作室活动组织及完成情况。

（三）工作室成效。中小学卓越校长工作室成效主要包括工作室成员成长情况、成员校发展情况、课题研究情况及研究成果、帮扶薄弱学校情况及示范引领成效等。中小学卓越教师工作室成效主要包括在示范、引领教师专业发展和教育教学改革方面发挥的作用以及在教育、教学和科研中取得的主要业绩。

三、考核安排

本次考评工作在三亚市教育局领导下开展，三亚市教育研究培训院负责具体组织实施。考评将按以下程序与要求进行：

（一）工作室期满自评

各工作室按照考核要求，撰写期满自评报告，整理汇编有关过程与成果材料（提供代表性活动照片），并于2022年3月25日前将相关材料的电子版上传至邮箱：hkzy88@163.com（邮件命名：XXX工作室期满考核材料）。考评材料具体要求如下：

1. 期满自评报告（模版见附件2）。内容包括本工作室建设主张与过程、做法与特点、成效与创新、问题与建议、经费执行情况汇总表（模版见附件3，另需附单位财务提供并盖章的三个年度经费支出账目）五个方面的实施情况。总结材料要实事求是、内容充实、重点突出、数据准确。

2. 中小学卓越校长工作室建设过程与成果材料。每个工作室按以下内容、顺序整理汇编本工作室 2019-2022 年年度的过程与成果材料：

（1）工作室方案（三年发展规划、年度计划及总结）；

（2）制度建设（含工作室工作制度以及管理制度、各项活动方案以及成员成长计划等，成员名单、考勤管理）；

（3）工作室示范、辐射、引领活动（含活动汇总表、培训以及帮扶指导等活动的方案、通知、简报、媒体报道等材料）；

（4）工作室主持人和成员所在学校发展情况（含汇总表、所在学校教育教学、文化建设、教育管理等方面的业绩）；

（5）工作室帮扶成果（含汇总表与相关证明材料）；

（6）成员区级以上教育表彰情况（含汇总表与证书复印件）； 成员区级以上论文获奖或发表情况（含汇总表与发表刊物、获奖证书复印件）；

（7）成员区级以上课题研究（含汇总表与开题、结题证明复印件）；

（8）其他成果（各工作室认为的相关成果）。

3. 中小学卓越教师工作室建设过程与成果材料。每个工作室按以下内容、顺序整理汇编本工作室 2019 年-2022 年过程与成果材料：

（1）工作室方案（三年发展规划、年度计划及总结）；

（2）制度建设（含工作室规章制度、成员名单）；

(3) 工作室示范、辐射、引领活动(含活动汇总表、通知、简报、媒体报道等材料);

(4) 成员参加工作室活动以外的示范引领活动(含汇总表、相关证书复印件);

(5) 成员区级级以上教育表彰、教学比赛获奖情况(含汇总表与证书复印件);

(6) 成员区级级以上论文获奖或发表情况(含汇总表与发表刊物、获奖证书复印件);

(7) 成员区级级以上课题研究(含汇总表与开题、结题证明复印件)。

(8) 其他成果(各工作室认为的相关成果)

(以上各类汇总表模版见附件4)

(二) 综合考核

由我院组织有关专家按评分标准,通过查看资料等方式对各工作室实施情况进行综合考核。

四、考核结果及应用

考核结果分优秀、合格、不合格三个等级,根据考核内容打分及所占的比例予以认定。考评结果将作为下一轮扶持建设的重要依据。

五、其他事项

(一) 我院组织考核活动场地费、评委劳务费、差旅费及材料费等由我院支付。

(二)各工作室组织人员整理材料工作的劳务费、材料费等从各自工作室专项经费中列支。

- 附件: 1. 三亚市中小学卓越教师(校长)工作室名单
2. 期满自评报告
3. 工作室经费执行情况汇总表
4. 工作室活动过程与成果汇总表

三亚市教育研究培训院

2022年3月4日

(联系人: 周阳; 联系电话 13907500358)

(此件主动公开)