

2021 年全市小学阶段学业水平监测 工作实施方案

根据《三亚市教育局关于印发三亚市小学阶段学业水平监测方案的通知》（三教基〔2021〕63号）精神，2021 年全市小学阶段学业水平监测工作由我院组织实施，为确保监测工作顺利进行，现结合我市实际，制定本实施方案。

一、监测对象

2021 年全市小学六年级所有在校学生。

二、监测科目和时间

（一）监测科目

语文、数学、英语、综合（含道德与法治、科学、体育、美术、音乐、信息技术 6 门学科），按相关学科课程标准命题，采取纸笔闭卷测试方式进行监测。

（二）监测时间

2021 年 6 月 29 日（各学科具体监测时间见下表）

监测时间		监测学科
上午	（09:00—10:40）100 分钟	语文
	（11:10—11:50）40 分钟	综合
下午	（14:40—16:10）90 分钟	数学
	（16:40—17:30）50 分钟	英语

三、监测工作安排

（一）监测点安排。按照相对集中的原则安排若干监测点。其中直属学校的监测点由我院确定，区属学校的监测点由区局确定。

（二）监测室安排。以“单人单桌”的形式组织监测，每个监测室原则上安排 30 人。参加监测的学生对照座位安排表对号入座。

（三）监测员安排。每个监测室安排监测员 2 人，按照“跨校不交叉”的原则，直属学校监测点的监测人员由我院统一调度，各区监测点的监测人员由各区局统一调度。

（四）其他监测人员安排。每个区安排本区监测主管 1 人，原则上由区局主要负责人担任。每个监测点安排主监 1 人，副主监 2 人，巡视员 2 人，保密员 2 人，从全市小学校长、副校长及中层管理人员中抽调，由我院和各区局统筹安排。其他工作人员由各监测点根据实际情况确定。

四、监测工作具体要求

（一）做好监测对象的信息报送工作。各单位要安排专人将本单位的《监测学生信息采集表》（见附件 1）填写好（非本校学籍学生在采集表的备注栏里标注），于 6 月 16 日前上报我院。我院和各区局在各单位上报的基础上调整生成监测对象信息表发送到各监测点。

（二）做好监测工作人员的推荐工作。监测员由各小学推荐责任心强、工作认真的教师担任；主监、副主监、巡视员、保密员由各小学推荐校长、副校长、中层管理干部担任。各单位要安排专人将本单位《监测工作人员推荐表》（见附件 2）填写好，于 6 月 16 日前上报我院。我院和各区局在各单位推荐的基础上调整产生监测工作人员安排表发送到各监测点及相关学校。

（三）做好监测点（室）的准备工作。各监测点要提前做好本监测点的各项监测事务，包括监测室的设置、座位编排，学生准测证的制作和发放，监测草稿纸及其他监测工具的准备，以及监测区、室的环境卫生、安全保卫等工作。各区局要牵头做好本区范围内各监测点的督导检查工作。

（四）做好监测工作人员业务培训工作。我院定于 6 月 25 日上午 9:30 在院一楼报告厅召开监测工作业务培训会议，依据《监测工作手册》（见附件 3）对各监测点的监测主管、主监、副主监、巡视员、保密员进行监测工作业务培训。各小学在 6 月 28 日之前，由本校有关负责人依据《监测工作手册》对外派的监测员进行监测工作业务培训。各监测点在 6 月 29 日早上 8:30 之前，由主监和副主监依据《监测工作手册》组织本监测点的工作人员进行监测工作业务培训。

（五）做好监测点的疫情防控工作。各监测点要制定疫情防控预案，参加监测工作人员须向监测点提供健康码、提交《个人

健康承诺书》(见附件4),监测全过程佩戴口罩。监测前14天内有疫区行程史的、或出现发烧、干咳等不适应症状的,不得参加监测工作。各监测点要对参加监测的学生进行门岗查验、测量体温,有发烧、干咳等不适应症状的,应为其单独设立监测室。

五、保障措施

(一) 组织保障

成立2021年三亚市小学阶段学业水平监测工作领导小组。

组 长: 吴 萍

副组长: 吕 锐 王 宁

成 员: 刘 玲 罗 禹 吴家英 林 俊 陈运恩

闫学忠 侯雪华 辛求军 黎 安 谢 萍

吴巧艳 刘顺泉 朱允诚

领导小组下设办公室,办公室设在市教育研究培训院评价部,主任由市教育研究培训院院长吕锐同志兼任,成员由我院相关学科教研员和各区研训中心负责人组成。主要职责是在领导小组的指导下,组织开展全市小学阶段学业水平质量监测的各项工作。

各区局、监测点也要成立相应的领导机构,制定本区、本监测点的监测工作实施方案,细化工作措施,明确工作分工,落实工作职责,确保监测工作顺利进行。各区、监测点的监测工作实施方案请于6月20日前上报我院备案。

（二）纪律保障

各单位一把手是本区、校（监测点）监测工作第一责任人，参加监测工作的相关人员为相应岗位的负责人。要严格履行监测工作相关岗位职责，对于不负责任，监而不严、视而不见、乱而不管、徇私舞弊、泄密窃密等玩忽职守的违纪行为，一经查实，将按照有关规定层层追究相关人员责任。监测期间，我院将派出流动巡视员对各监测点进行纪律巡视。同时设监测工作投诉、举报电话：0898-88235793，接受社会监督。

（三）安全保障

各学校校长作为安全主体责任人，切实做好安全教育和安全防范工作，落实安全预案，确保监测工作顺利进行。

（四）经费保障

本次监测工作产生的命题费、印刷费、运输费、阅卷费、分析评估费等费用由我院负责；各单位参与监测工作人员的劳务费、交通费、食宿费等由所在单位从办公经费中支出。各单位不得向学生收取任何费用。

六、其他事宜

（一）监测材料的领取和回收。直属学校以监测点为单位，各区监测点以区局为单位，于6月29日上午7:00前派保密员（2人）带区（监测点）介绍信到我院一楼保密室领取监测材料。领回的监测材料务必存放在监测点保密室保险柜中。监测工作结束

后，直属学校以监测点为单位，各区监测点以区局为单位，于当天晚上 19:00 前，派保密员（2 人）将各监测点的答题卡送交我院，其它监测材料由各监测点自行保存。

（二）监测阅卷工作安排及监测结果使用。本次监测的阅卷工作由我院统一组织，请各单位在 7 月 3 日前按照学科名额安排向我院推荐阅卷老师（见附件 5）。阅卷工作安排在 9 月份进行。监测结果仅用于我市小学阶段学业水平发展情况的分析评价，不向社会公开，不作为招生入学的依据。

（三）其他未尽事宜另行通知。

（四）监测工作联系人及联系方式：朱允诚，88235793，邮箱：sanyajiaoshi@163.com。

附件：1. 监测对象信息采集表

2. 监测工作人员推荐表

3. 监测工作手册

4. 监测工作人员个人健康承诺书

5. 阅卷教师推荐表